पेपर शीर्षक\*

**प्रथम लेखक का नाम/नाम, प्रति द्वितीय लेखक का नाम (केवल अंतिम स्वीकृत पेपर में शामिल करें)**

(लेखकों की संबद्धता): विभाग, संगठन, शहर, देश का नाम (केवल अंतिम स्वीकृत पेपर में शामिल करें)

संबंधित लेखक का ईमेल पता (ई-मेल में हाइपरलिंक के बिना) (केवल अंतिम स्वीकृत पेपर में शामिल करें)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **How to cite this paper:** Author 1, Author 2 and Author 3, “Paper Title,” *Journal of Applied Science and Education (JASE)*, Vol. 01, Iss. 01, S. No. 001, pp 1-10, 2022.  <https://doi.org/10.54060/JASE/001.01.001>  **Received:** 00/00/0000  **Accepted:** 00/00/0000  **Published:** 00/00/0000  Copyright © 2022 The Author(s).  This work is licensed under the Creative Commons Attribution International License (CC BY 4.0).  <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>  C:\Users\178\Desktop\图片1.emf |  |  | संक्षेप  *यह इलेक्ट्रॉनिक दस्तावेज़ एक "लाइव" टेम्पलेट है। आपके* *पेपर के विभिन्न घटक [शीर्षक, पाठ, शीर्ष, आदि] पहले से ही स्टाइल शीट पर परिभाषित हैं, जैसा कि इस दस्तावेज़ में दिए गए भागों द्वारा दर्शाया गया है। (सार) सार का आकार 250 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए। लेखक के नाम, संबद्धता और ईमेल पता केवल स्वीकृत अंतिम पांडुलिपि में आवश्यक हैं। कॉपीराइट प्रारूप को पांडुलिपि की पहली प्रस्तुति के समय शुरू में भरना, हस्ताक्षरित और जमा करना आवश्यक है।*  संकेतशब्द  *घटक, फ़ॉर्मेटिंग, शैली, स्टाइलिंग, सम्मिलित करें (कीवर्ड)* |

1. परिचय (शीर्षक 1)

यह टेम्पलेट एम एस वर्ड 2007 में बनाई गई है जो लेखकों को उनके पेपर के इलेक्ट्रॉनिक संस्करण तैयार करने के लिए आवश्यक विनिर्देश प्रदान करती है। सभी मानक पेपर घटकों को तीन कारणों से निर्दिष्ट किया गया है: 1) व्यक्तिगत पेपर को प्रारूपित करते समय उपयोग में आसानी, 2) इलेक्ट्रॉनिक आवश्यकताओं का स्वचालित अनुपालन जो इलेक्ट्रॉनिक उत्पादों के समवर्ती या बाद के उत्पादन की सुविधा प्रदान करता है, और 3) पूरे जर्नल पेपर में शैली की अनुरूपता। मार्जिन, कॉलम की चौड़ाई, लाइन स्पेसिंग और प्रकार शैलियाँ अंतर्निहित हैं; इस दस्तावेज़ में प्रकार शैलियों के उदाहरण प्रदान किए गए हैं और उदाहरण के बाद, कोष्ठक के भीतर इटैलिक प्रकार में पहचाने गए हैं। कुछ घटक, जैसे बहु-स्तरीय समीकरण, ग्राफ़िक्स और तालिकाएँ पूर्व लिपिबद्ध नहीं हैं, हालाँकि विभिन्न तालिका पाठ शैलियाँ प्रदान की गई हैं। फ़ॉर्मेटर की आवश्यकता होगी इन घटकों को बनाने के लिए, पालन किए जाने वाले लागू मानदंडों को शामिल करना।

2. उपयोग में आसानी (शीर्षक 2)

2.1. एक टेम्पलेट का चयन करना (उप-शीर्षक 2.1)

सबसे पहले, पुष्टि करें कि आपके पास अपने पेपर आकार के लिए सही टेम्पलेट है। इस टेम्पलेट को कस्टम पेपर के आकार (21 सेमी \* 28.5 सेमी) हेतु तैयार किया गया है।

2.2. विशिष्टताओं की सत्यनिष्ठा बनाए रखना

टेम्प्लेट का उपयोग आपके पेपर को प्रारूपित करने और टेक्स्ट को स्टाइल करने के लिए किया जाता है। सभी मार्जिन, कॉलम की चौड़ाई, लाइन स्पेस और टेक्स्ट फॉन्ट निर्धारित हैं; कृपया उनमें परिवर्तन न करें. आप ख़ासियतें नोट कर सकते हैं। उदाहरण के लिए, इस टेम्पलेट में हेड मार्जिन प्रथागत की तुलना में आनुपातिक रूप से अधिक है। यह माप और अन्य जानबूझकर किए गए हैं, विशिष्टताओं का उपयोग करते हुए जो आपके पेपर को संपूर्ण पत्रिकाओं के एक भाग के रूप में मानते हैं, न कि एक स्वतंत्र दस्तावेज़ के रूप में। कृपया वर्तमान पदनामों में से किसी को भी संशोधित न करें।

3. स्टाइलिंग से पहले अपना पेपर तैयार करें (शीर्षक 3)

इससे पहले कि आप अपने पेपर को फ़ॉर्मेट करना शुरू करें, पहले सामग्री को एक अलग टेक्स्ट फ़ाइल के रूप में लिखें और सहेजें। टेक्स्ट को स्वरूपित और स्टाइल किए जाने तक अपनी टेक्स्ट और ग्राफ़िक फ़ाइलों को अलग रखें। हार्ड टैब का उपयोग न करें, और हार्ड रिटर्न के उपयोग को पैराग्राफ के अंत में केवल एक रिटर्न तक सीमित रखें। पेपर में कहीं भी किसी भी प्रकार का पेजिनेशन न जोड़ें। टेक्स्ट शीर्षों को क्रमांकित न करें-टेम्पलेट आपके लिए वह काम करेगा।

अंत में, फ़ॉर्मेटिंग से पहले सामग्री और संगठनात्मक संपादन पूरा करें। कृपया वर्तनी और व्याकरण की प्रूफ़रीडिंग करते समय निम्नलिखित बातों पर ध्यान दें:

3.1. संक्षिप्त रूप और परिवर्णी शब्द

पाठ में पहली बार उपयोग किए जाने पर संक्षिप्ताक्षरों और परिवर्णी शब्दों को परिभाषित करें, भले ही उन्हें सार में परिभाषित किया गया हो। आईईईई, एसआई, एमकेएस, सीजीएस, एससी, डीसी और आरएमएस जैसे संक्षिप्ताक्षरों को परिभाषित करने की आवश्यकता नहीं है। शीर्षक या शीर्षकों में संक्षिप्ताक्षरों का उपयोग तब तक न करें जब तक कि वे अपरिहार्य न हों।

3.2. इकाइयों

* प्राथमिक इकाइयों के रूप में या तो एसआई (एमकेएस) या सीजीएस का उपयोग करें। (SI इकाइयों को प्रोत्साहित किया जाता है।) अंग्रेजी इकाइयों को द्वितीयक इकाइयों (कोष्ठकों में) के रूप में उपयोग किया जा सकता है। व्यापार में पहचानकर्ता के रूप में अंग्रेजी इकाइयों का उपयोग एक अपवाद होगा, जैसे "3.5-इंच डिस्क ड्राइव"।
* एसआई और सीजीएस इकाइयों के संयोजन से बचें, जैसे एम्पीयर में करंट और ओर्स्टेड में चुंबकीय क्षेत्र। इससे अक्सर भ्रम की स्थिति पैदा होती है क्योंकि समीकरण आयामी रूप से संतुलित नहीं होते हैं। यदि आपको मिश्रित इकाइयों का उपयोग करना है, तो समीकरण में आपके द्वारा उपयोग की जाने वाली प्रत्येक मात्रा के लिए इकाइयों को स्पष्ट रूप से बताएं।
* इकाइयों की पूरी वर्तनी और संक्षिप्ताक्षरों को मिश्रित न करें: "डब्ल्यूबी/एम2" या "वेबर्स प्रति वर्ग मीटर", न कि "वेबर्स/एम2"। जब इकाइयाँ पाठ में दिखाई दें तो उनका उच्चारण करें: "... कुछ हेनरी", न कि "... कुछ एच"।
* दशमलव बिंदु से पहले शून्य का प्रयोग करें: "0.25", न कि ".25"। "cm3" का प्रयोग करें, "cc" का नहीं।

3.3. समीकरण

समीकरण इस टेम्पलेट के निर्धारित विनिर्देशों के अपवाद हैं। आपको यह निर्धारित करने की आवश्यकता होगी कि आपका समीकरण टाइम्स न्यू रोमन या सिंबल फ़ॉन्ट (कृपया कोई अन्य फ़ॉन्ट नहीं) का उपयोग करके टाइप किया जाना चाहिए या नहीं। समीकरणों को मैथटाइप द्वारा संपादित किया जाना चाहिए, टेक्स्ट या ग्राफ़िक संस्करणों में नहीं। आपको Mathtype 6.0 (या इससे ऊपर का संस्करण) का उपयोग करने का सुझाव दिया जाता है।

समीकरणों को क्रमानुसार क्रमांकित करें। कोष्ठक के भीतर समीकरण संख्याएँ, दाएँ टैब स्टॉप का उपयोग करते हुए, फ्लश दाएँ स्थिति में हैं, जैसा कि (1) में है। अपने समीकरणों को अधिक सघन बनाने के लिए, आप सॉलिडस (/), एक्सप फ़ंक्शन, या उपयुक्त घातांक का उपयोग कर सकते हैं। मात्राओं और चरों के लिए रोमन प्रतीकों और ग्रीक प्रतीकों को इटैलिक करें। स्थिरांकों को π आदि के रूप में इटैलिकाइज़ न करें। ऋण चिह्न के लिए हाइफ़न के बजाय लंबे डैश का उपयोग करें। जब समीकरण किसी वाक्य का हिस्सा हों, तो अल्पविराम या अवधि के साथ विराम चिह्न लगाएं, जैसे कि

(1)

ध्यान दें कि समीकरण केन्द्रित है। सुनिश्चित करें कि आपके समीकरण में प्रतीकों को समीकरण से पहले या तुरंत बाद परिभाषित किया गया है। "समीकरण (1)" का प्रयोग करें, न कि "समी. (1)" या "(1)", और एक वाक्य की शुरुआत में: "समीकरण (1) है..."

3.4. कुछ सामान्य गलतियाँ

* "डेटा" शब्द एकवचन नहीं, बल्कि बहुवचन है।
* वैक्यूम 0 और अन्य सामान्य वैज्ञानिक स्थिरांक की पारगम्यता के लिए सबस्क्रिप्ट, सबस्क्रिप्ट स्वरूपण के साथ शून्य है, न कि लोअरकेस अक्षर "ओ"।
* अमेरिकी अंग्रेजी में, अल्पविराम, अर्ध-/कोलन, अवधि, प्रश्न और विस्मयादिबोधक चिह्न उद्धरण चिह्नों के भीतर स्थित होते हैं, जब कोई पूर्ण विचार या नाम उद्धृत किया जाता है, जैसे कि शीर्षक या पूर्ण उद्धरण। जब किसी शब्द या वाक्यांश को उजागर करने के लिए बोल्ड या इटैलिक टाइपफेस के बजाय उद्धरण चिह्नों का उपयोग किया जाता है, तो उद्धरण चिह्नों के बाहर विराम चिह्न दिखाई देना चाहिए। किसी वाक्य के अंत में कोष्ठक में दिए गए वाक्यांश या कथन को समापन कोष्ठक के बाहर विराम चिह्न लगाया जाता है (इस तरह)। (कोष्ठक में एक वाक्य को विराम चिह्न दिया गया है।)
* ग्राफ़ के भीतर एक ग्राफ़ एक "इनसेट" है, न कि "इन्सर्ट"। वैकल्पिक रूप से शब्द को "वैकल्पिक रूप से" शब्द के मुकाबले प्राथमिकता दी जाती है (जब तक कि आप वास्तव में कुछ ऐसा नहीं कहते जो वैकल्पिक हो)।
* "अनिवार्य रूप से" शब्द का उपयोग "लगभग" या "प्रभावी ढंग से" के अर्थ में न करें।
* आपके पेपर के शीर्षक में, यदि "जो उपयोग करता है" शब्द "उपयोग" शब्द को सटीक रूप से प्रतिस्थापित कर सकता है, तो "यू" को बड़े अक्षरों में लिखें; यदि नहीं, तो लोअर-केस का उपयोग करते रहें।
* होमोफ़ोन "प्रभावित" और "प्रभाव", "पूरक" और "तारीफ", "विवेकशील" और "असतत", "प्रधान" और "सिद्धांत" के विभिन्न अर्थों से अवगत रहें।
* "निहित" और "अनुमान" को भ्रमित न करें।
* उपसर्ग "गैर" एक शब्द नहीं है; इसे उस शब्द के साथ जोड़ा जाना चाहिए जिसे यह संशोधित करता है, आमतौर पर बिना किसी हाइफ़न के।
* "एट" के बाद कोई अवधि नहीं है, लेकिन लैटिन संक्षिप्त नाम "एट अल" में "अल" के बाद एक अवधि है।
* संक्षिप्त नाम "ie" का अर्थ है "वह है", और संक्षिप्त नाम "जैसे" का अर्थ है "उदाहरण के लिए"।

4. टेम्पलेट का उपयोग करना (शीर्षक 4)

पाठ संपादन पूरा होने के बाद, पेपर टेम्पलेट के लिए तैयार है। इस रूप में सहेजें कमांड का उपयोग करके टेम्पलेट फ़ाइल को डुप्लिकेट करें, और अपने पेपर के नाम के लिए अपने जर्नल द्वारा निर्धारित नामकरण परंपरा का उपयोग करें। इस नव निर्मित फ़ाइल में, सभी सामग्रियों को हाइलाइट करें और अपनी तैयार टेक्स्ट फ़ाइल को आयात करें। अब आप अपने पेपर को स्टाइल करने के लिए तैयार हैं।

4.1. लेखक और संबद्धताएँ

टेम्प्लेट इस प्रकार डिज़ाइन किया गया है कि एक ही संबद्धता के एकाधिक लेखकों के लिए लेखक संबद्धताएं हर बार दोहराई न जाएं। कृपया अपनी संबद्धताएं यथासंभव संक्षिप्त रखें (उदाहरण के लिए, अपनी नौकरी के शीर्षक, पद, शैक्षणिक डिग्री, ज़िप कोड, भवन/सड़क/जिला/प्रांत/राज्य आदि के नाम पोस्ट न करें)। यह टेम्पलेट दो संबद्धताओं के लिए डिज़ाइन किया गया था।

1) केवल एक संबद्धता के लेखक/लेखकों के लिए: डिफ़ॉल्ट को बदलने के लिए, टेम्पलेट को निम्नानुसार समायोजित करें।

ए) चयन: सभी लेखक और संबद्धता पंक्तियों को हाइलाइट करें।

बी) कॉलम की संख्या बदलें: एमएस वर्ड स्टैंडर्ड टूलबार से कॉलम आइकन का चयन करें और फिर चयन पैलेट से "1 कॉलम" का चयन करें।

ग) हटाना: दूसरी संबद्धता के लिए लेखक और संबद्धता पंक्तियाँ हटाएँ।

2) दो से अधिक संबद्धताओं वाले लेखकों के लिए: डिफ़ॉल्ट को बदलने के लिए, टेम्पलेट को निम्नानुसार समायोजित करें।

ए) चयन: सभी लेखक और संबद्धता पंक्तियों को हाइलाइट करें।

बी) कॉलम की संख्या बदलें: एमएस वर्ड स्टैंडर्ड टूलबार से "कॉलम" आइकन चुनें और फिर चयन पैलेट से "1 कॉलम" चुनें।

ग) संबद्धता 1 के लेखक और संबद्धता पंक्तियों को हाइलाइट करें और इस चयन को कॉपी करें।

घ) फ़ॉर्मेटिंग: अंतिम संबद्धता पंक्ति के अंतिम अक्षर के तुरंत बाद एक हार्ड रिटर्न डालें। फिर संबद्धता 1 की प्रति चिपकाएँ। प्रत्येक अतिरिक्त संबद्धता के लिए आवश्यकतानुसार दोहराएं।

4.2. शीर्षकों को पहचानें

शीर्षक, या शीर्ष, संगठनात्मक उपकरण हैं जो आपके पेपर के माध्यम से पाठक का मार्गदर्शन करते हैं। इसके दो प्रकार हैं: घटक शीर्ष और पाठ शीर्ष।

घटक शीर्ष आपके पेपर के विभिन्न घटकों की पहचान करते हैं और शीर्ष रूप से एक-दूसरे के अधीन नहीं होते हैं। उदाहरणों में स्वीकृतियां और संदर्भ शामिल हैं और इनके लिए उपयोग की जाने वाली सही शैली "शीर्षक 5" है। अपने फिगर कैप्शन के लिए "फिगर कैप्शन" और अपने टेबल शीर्षक के लिए "टेबल हेड" का उपयोग करें। रन-इन हेड्स, जैसे कि "सार", आपको टेक्स्ट से हेड को अलग करने के लिए ड्रॉप-डाउन मेनू द्वारा प्रदान की गई शैली के अलावा एक शैली (इस मामले में, गैर-इटैलिक) लागू करने की आवश्यकता होगी।

पाठ प्रमुख विषयों को संबंधपरक, पदानुक्रमित आधार पर व्यवस्थित करते हैं। उदाहरण के लिए, पेपर का शीर्षक प्राथमिक पाठ्य शीर्षक है क्योंकि बाद की सभी सामग्री इसी एक विषय से संबंधित और विस्तृत होती है। यदि दो या अधिक उप-विषय हैं, तो अगले स्तर के शीर्ष का उपयोग किया जाना चाहिए और, इसके विपरीत, यदि कम से कम दो उप-विषय नहीं हैं, तो कोई उप-शीर्ष शामिल नहीं किया जाना चाहिए। "शीर्षक 1", "शीर्षक 2", "शीर्षक 3", और "शीर्षक 4" नामक शैलियाँ निर्धारित हैं।

4.3. आंकड़े और तालिकाएँ

आकृतियों और तालिकाओं की स्थिति निर्धारण: आकृतियों और तालिकाओं को ऊपर या नीचे रखें। चित्र कैप्शन आंकड़ों के नीचे होने चाहिए; टेबल हेड टेबल के ऊपर दिखाई देने चाहिए। पाठ में उद्धृत किए जाने के बाद आंकड़े और तालिकाएँ डालें। किसी वाक्य की शुरुआत में भी, बोल्ड फ़ॉन्ट में "चित्र 1" और "तालिका 1" का उपयोग करें।

तालिका नंबर एक।तालिका प्रकार शैलियाँ (तालिका कैप्शन अपरिहार्य है)।

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| टेबल हेड | टेबल कॉलम हेड | | |
| टेबल कॉलम उपशीर्षक | दूसरा नाम | दूसरा नाम |
| कॉपी | अधिक तालिका प्रतिलिपि |  |  |

1. टेबल फ़ुटनोट का नमूना (टेबल फ़ुटनोट डिस्पेंसेबल है).

हमारा सुझाव है कि आप ग्राफ़िक डालने के लिए एक टेक्स्ट बॉक्स का उपयोग करें (जो आदर्श रूप से 500 डीपीआई जेपीजी, पीएनजी या टिफ़ाइल है, जिसमें सभी फ़ॉन्ट एम्बेडेड हैं) क्योंकि, एमएसडब्ल्यू दस्तावेज़ में, यह विधि सीधे चित्र डालने की तुलना में कुछ हद तक अधिक स्थिर है।

अपने फ़्रेम पर गैर-दृश्यमान नियम रखने के लिए, MSWord "फ़ॉर्मेट" पुल-डाउन मेनू का उपयोग करें, नो फिल और नो लाइन चुनने के लिए टेक्स्ट बॉक्स> कलर्स और लाइन्स का चयन करें।

आकृति 1।एक आकृति कैप्शन का उदाहरण (चित्रा कैप्शन)।

चित्रा लेबल: चित्रा लेबल के लिए 8-पॉइंट कैलिबरी का उपयोग करें। पाठक को भ्रमित करने से बचने के लिए चित्र अक्ष लेबल लिखते समय प्रतीकों या संक्षिप्ताक्षरों के बजाय शब्दों का उपयोग करें। उदाहरण के तौर पर, मात्रा "मैग्नेटाइजेशन", या "मैग्नेटाइजेशन, एम" लिखें, न कि केवल "एम"। यदि लेबल में इकाइयाँ शामिल हैं, तो उन्हें कोष्ठक में प्रस्तुत करें। कुल्हाड़ियों को केवल इकाइयों के साथ लेबल न करें। उदाहरण में, केवल "ए/एम" नहीं, बल्कि "चुंबकीकरण (ए/एम)" या "चुंबकीकरण (ए·एम-1)" लिखें। मात्राओं और इकाइयों के अनुपात के साथ अक्षों को लेबल न करें। उदाहरण के लिए, "तापमान (K)" लिखें, न कि "तापमान/K"।

स्वीकृतियाँ

अव्यवस्थित अभिव्यक्ति से बचें, "हम में से एक (आरबीजी) धन्यवाद..." इसके बजाय, "आरबीजी धन्यवाद" का प्रयास करें। प्रायोजक पावती को पहले पृष्ठ पर बिना क्रमांकित फ़ुटनोट में न डालें, बल्कि यहाँ पर रखें।

संदर्भ

टेम्प्लेट कोष्ठक [1] के भीतर उद्धरणों को लगातार क्रमांकित करेगा। वाक्य विराम चिह्न कोष्ठक [2] के अनुरूप है। केवल संदर्भ संख्या का संदर्भ लें, जैसा कि [3] में है - "रेफरी" का प्रयोग न करें। [3]" या "संदर्भ [3]" एक वाक्य की शुरुआत को छोड़कर: "संदर्भ [3] पहला था..."। पिछले दो वर्षों में प्रकाशित JASE के कम से कम दो पत्रों का संदर्भ शामिल करना अनिवार्य है।

फ़ुटनोट को सुपरस्क्रिप्ट में अलग से क्रमांकित करें। वास्तविक फ़ुटनोट को उस कॉलम के नीचे रखें जिसमें उसे उद्धृत किया गया था। संदर्भ सूची में फ़ुटनोट न डालें. टेबल फ़ुटनोट के लिए अक्षरों का उपयोग करें.

जब तक छह या अधिक लेखक न हों, सभी लेखकों के नाम दें; "एट अल" का प्रयोग न करें। जो पेपर प्रकाशित नहीं हुए हैं, भले ही उन्हें प्रकाशन के लिए प्रस्तुत किया गया हो, उन्हें "अप्रकाशित" के रूप में उद्धृत किया जाना चाहिए। जिन पत्रों को प्रकाशन के लिए स्वीकार किया गया है उन्हें "प्रेस में" के रूप में उद्धृत किया जाना चाहिए। फ़ंक्शन शब्दों और तत्व प्रतीकों को छोड़कर, पेपर शीर्षक में प्रत्येक शब्द को बड़े अक्षरों में लिखें।

अनुवाद पत्रिकाओं में प्रकाशित पत्रों के लिए, कृपया पहले अंग्रेजी उद्धरण दें, उसके बाद मूल विदेशी भाषा उद्धरण दें [4]।

सभी संदर्भों को निम्नलिखित प्रारूप में व्यवस्थित करना और वेबसाइट (यूआरएल) संदर्भों को हटाना या जर्नल संदर्भों द्वारा प्रतिस्थापित करना आवश्यक है। संदर्भ के लिए केवल पुस्तक, जर्नल और सम्मेलन पत्रों को छोड़कर जर्नल; कृपया संदर्भ अनुभाग में वेबसाइटों के यूआरएल संदर्भों का उपयोग न करें। (स्कोपस, आईसीआई, डीपीआई इंडेक्सिंग के दिशानिर्देशों के अनुसार)।

|  |
| --- |
| *जर्नल पेपर के लिए प्रारूप*  <नाम का पहला अक्षर और मध्य नाम का पहला अक्षर>। <अंतिम नाम>, "पेपर का शीर्षक", जर्नल का नाम, वॉल्यूम। एक्स(अंक/संख्या), पृ.<पेज संख्या>, <वर्ष>.    उदाहरण 1-वीआर सक्सेना, पी. सिंह और ए. तिवारी, "अंतरिक्ष प्रौद्योगिकी के लिए प्रयुक्त कृत्रिम बुद्धिमत्ता आधारित अनुप्रयोगों की भूमिका, "जर्नल ऑफ एप्लाइड साइंस एंड एजुकेशन (जेएएसई), वॉल्यूम। 2, इस्स. 1, क्रमांक 001, पीपी 1-8, 2022।  उदाहरण:2-एसएल मेवाड़ा, सी. श्रीवास्तव, "क्लाउड एनवायरनमेंट के लिए एक उपन्यास दृष्टिकोण", जर्नल ऑफ एप्लाइड साइंस एंड एजुकेशन (जेएएसई), वॉल्यूम। 2, इस्स. 1, क्रमांक 001, पृ. 1-15, 2010। |

|  |
| --- |
| *पुस्तक/पुस्तक अध्याय के लिए प्रारूप*  <नाम का पहला अक्षर और मध्य नाम का पहला अक्षर>। <अंतिम नाम>, "<पुस्तक का शीर्षक>", <प्रकाशक का नाम>, <प्रकाशक स्थान >, पृ. <पृष्ठ संख्या>, <वर्ष>. आईएसबीएन नंबर (जहां आईएसबीएन नंबर वैकल्पिक है)  उदाहरण:के. गुप्ता, "क्रिप्टिक नियमों का उपयोग करके क्लाउड पर्यावरण के लिए एक प्रस्तावित नया दृष्टिकोण", इसरोसेट प्रकाशक, भारत, पीपी. 542-545, 2016। |
| *सम्मेलन पत्र के लिए प्रारूप*  <नाम का पहला अक्षर और मध्य नाम का पहला अक्षर>। <अंतिम नाम>, "<पेपर का शीर्षक>," <सम्मेलन का शीर्षक या नाम>, <सम्मेलन स्थान (देश)>, <वर्ष>, पृ.<पृष्ठ संख्या>. आईएसबीएन नंबर (आईएसबीएन नंबर वैकल्पिक है)/डीओआई  उदाहरण:एस. मिश्रा, पी. सिंह, डी. अरोड़ा और के.के. अग्रवाल, "CONTIKI का उपयोग करके 6L0WPAN और RPL के प्रदर्शन का विश्लेषण और मूल्यांकन," 2017 इंटेलिजेंट सस्टेनेबल सिस्टम्स पर अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन (ICISS), 2017, पीपी. 1100-1105, doi: 10.1109/आईएसएस1.2017.8389352। |

1. एस. विलियम, "नेटवर्क सुरक्षा और संचार", आईईईई लेनदेन, खंड 31, अंक 4, पीपी.123-141, 2012।जर्नल के लिए
2. आर. सोलंकी, "डेटा माइनिंग का सिद्धांत", मैकग्रा-हिल प्रकाशन, भारत, पीपी. 386-398, 1998।पुस्तक के लिए
3. एम. मोहम्मद, "एन्क्रिप्शन एल्गोरिदम पर एड्रेसिंग मोड का प्रदर्शन प्रभाव", कंप्यूटर डिजाइन पर 2001 आईईईई अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन की कार्यवाही में (आईसीसीडी 2001), इंदौर, यूएसए, पीपी.542-545, 2001।सम्मेलन के लिए
4. एसके शर्मा, "मोबाइल एड-हॉक-नेटवर्क के लिए रिएक्टिव और प्रोएक्टिव रूटिंग प्रोटोकॉल का प्रदर्शन विश्लेषण", नेटवर्क सुरक्षा और संचार में वैज्ञानिक अनुसंधान के अंतर्राष्ट्रीय जर्नल, खंड 1, संख्या 5, पीपी.1-4, 2013।
5. एसएल मेवाड़ा, "कुशल सममित एईएस एल्गोरिदम की खोज", कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग के अंतर्राष्ट्रीय जर्नल, वॉल्यूम 4, अंक 11, पीपी 111-117, 2015।
6. ए. मर्डिन, टी. अनवर, बी. अनवर, "इमेज कंप्रेशन: कॉम्बिनेशन ऑफ डिस्क्रीट ट्रांसफॉर्मेशन एंड मैट्रिक्स रिडक्शन", इंटरनेशनल जर्नल ऑफ कंप्यूटर साइंसेज एंड इंजीनियरिंग, वॉल्यूम.5, अंक.1, पीपी.1-6, 2017।
7. एचआर सिंह, "रैंडमली जेनरेटेड एल्गोरिदम एंड डायनेमिक कनेक्शंस", इंटरनेशनल जर्नल ऑफ साइंटिफिक रिसर्च इन नेटवर्क सिक्योरिटी एंड कम्युनिकेशन, वॉल्यूम 2, अंक 1, पीपी.231-238, 2014।
8. थॉमस एल., "एड-हॉक वायरलेस नेटवर्क में बाइनरी एक्सपोनेंशियल एल्गोरिथम का उपयोग करके निरर्थक पुन: प्रसारण को खत्म करने और ट्रांसमिशन विलंब को कम करने की एक योजना", इंटरनेशनल जर्नल ऑफ कंप्यूटर साइंसेज एंड इंजीनियरिंग, वॉल्यूम 3, अंक 8, पीपी.1-6, 2017 .
9. सीटी ली, ए. गिरगेनसोहन, जे. झांग, "जागरूकता और सामाजिक संपर्क का समर्थन करने वाले ब्राउज़र," कंप्यूटर ग्राफिक्स और एप्लिकेशन, जर्नल ऑफ आईईईई एक्सेस, वॉल्यूम.24, अंक.10, पीपी.66-75, 2012। डीओआई: 10.1109 /एमसीजी.2004.24
10. लिन सी., ली बी., "वायरलेस मेश नेटवर्क में रूटिंग प्रोटोकॉल की खोज", विशाल बिग डेटा विश्लेषण और नेटवर्किंग सुरक्षा पर 2015 आईईईई संगोष्ठी की कार्यवाही में, कनाडा, पीपी.111-117, 2015।
11. एस तमिलारासन, पीके शर्मा, "प्राथमिकता शेड्यूलिंग के आधार पर एमआईएमओ विषम संज्ञानात्मक रेडियो नेटवर्क में गतिशील संसाधन आवंटन पर एक सर्वेक्षण", इंटरनेशनल जर्नल ऑफ कंप्यूटर साइंसेज एंड इंजीनियरिंग, वॉल्यूम 5, नंबर 1, पीपी.53-59, 2017।

**लेखक प्रोफ़ाइल(वैकल्पिक)**

श्री सीटी लिन ने 2006 में ताइवान विश्वविद्यालय, ताइवान से विज्ञान स्नातक और वर्ष 2009 में उस्मानिया विश्वविद्यालय से विज्ञान में स्नातकोत्तर की उपाधि प्राप्त की। वह वर्तमान में पीएच.डी. कर रहे हैं। और वर्तमान में 2012 से कम्प्यूटेशनल विज्ञान विभाग, इलेक्ट्रॉनिक और संचार विभाग, ताइवान विश्वविद्यालय, ताइवान में सहायक प्रोफेसर के रूप में कार्यरत हैं। वह 2013 से आईईईई और आईईईई कंप्यूटर सोसायटी के सदस्य हैं, 2013 से इसरोसेट के आजीवन सदस्य हैं, तब से एसीएम हैं। 2011. उन्होंने थॉमसन रॉयटर्स (एससीआई और वेब ऑफ साइंस) और आईईईई सहित सम्मेलनों सहित प्रतिष्ठित अंतरराष्ट्रीय पत्रिकाओं में 20 से अधिक शोध पत्र प्रकाशित किए हैं और यह ऑनलाइन भी उपलब्ध है। उनका मुख्य शोध कार्य क्रिप्टोग्राफी एल्गोरिदम, नेटवर्क सुरक्षा, बिग डेटा एनालिटिक्स, IoT और कम्प्यूटेशनल इंटेलिजेंस आधारित शिक्षा पर केंद्रित है।

****श्री सीएच लिन ने वर्ष 2009 में न्यूयॉर्क विश्वविद्यालय, यूएसए से बैचलर ऑफ साइंस और मास्टर ऑफ साइंस की उपाधि प्राप्त की। वह वर्तमान में पीएचडी कर रहे हैं। और वर्तमान में 2012 से अमेरिका के न्यूयॉर्क विश्वविद्यालय के दूरसंचार विभाग में सहायक प्रोफेसर के रूप में कार्यरत हैं। वह 2013 से आईईईई और आईईईई कंप्यूटर सोसायटी के सदस्य हैं, 2013 से इसरोसेट के आजीवन सदस्य और 2011 से एसीएम के सदस्य हैं। उन्होंने और भी अधिक प्रकाशित किया है थॉमसन रॉयटर्स (एससीआई और वेब ऑफ साइंस) और आईईईई सहित सम्मेलनों सहित प्रतिष्ठित अंतरराष्ट्रीय पत्रिकाओं में 20 से अधिक शोध पत्र और यह ऑनलाइन भी उपलब्ध है। उनका मुख्य शोध कार्य क्रिप्टोग्राफी एल्गोरिदम, नेटवर्क सुरक्षा, क्लाउड सुरक्षा और गोपनीयता, बिग डेटा एनालिटिक्स, डेटा माइनिंग, आईओटी और कम्प्यूटेशनल इंटेलिजेंस आधारित शिक्षा पर केंद्रित है। उनके पास 5 साल का शिक्षण अनुभव और 4 साल का शोध अनुभव है।